

PRIMO IMPIEGO

Il tuo primo CV, con prove concrete

Quando il lavoro retribuito è ancora breve, puoi mostrare studi, progetti, tirocini e responsabilità reali con chiarezza.

Cosa puoi valorizzare

Formazione

Titolo, istituto e periodo. Aggiungi tesi, esami o competenze tecniche solo se aiutano a capire la tua preparazione per il ruolo.

Progetti

Spiega l'obiettivo, il tuo ruolo, le azioni svolte, gli strumenti usati e il risultato o materiale realizzato.

Una struttura possibile

Contatti e ruolo	Recapiti, città se utile, titolo o obiettivo professionale.
Profilo breve	Due o tre frasi su preparazione, competenza pertinente e ruolo cercato.
Formazione e prove	Studi e poi esperienze, progetti o tirocinio più rilevanti.
Competenze e lingue	Solo capacità e livelli che puoi dimostrare o descrivere.

Ordine da adattare

Per un primo impiego può funzionare: contatti, profilo, formazione, progetti o esperienze, competenze, lingue. Porta in alto la sezione più utile per l'annuncio.

Scegli l'annuncio

RUOLO E AZIENDA CHE MI INTERESSANO

DUE REQUISITI RICHIESTI CHE POSSO GIÀ DIMOSTRARE

APPUNTI PERSONALI / PROSSIMA AZIONE

ESPERIENZA IN EVIDENZA

Trasforma un progetto in una prova

Racconta una sola esperienza alla volta: chi legge deve capire che cosa hai fatto personalmente.

Prima raccogli i fatti; poi scegli quelli utili per il ruolo. Una tesi, un progetto di gruppo o un'attività pratica può diventare una voce CV se il tuo contributo è chiaro.

Contesto	Dove e quando si è svolta l'esperienza? Chi erano destinatari o compagni di lavoro?
Obiettivo	Che cosa doveva essere realizzato, risolto o consegnato?
Il mio contributo	Quali decisioni e azioni ho svolto io, distinguendole dal lavoro del gruppo?
Strumenti	Quali strumenti, procedure o conoscenze ho usato?
Esito	Che cosa è stato completato, consegnato, migliorato o imparato?

Esempio da personalizzare

"Per il progetto di [corso], ho raccolto [tipo di informazioni] e organizzato [attività] con [strumento], contribuendo alla realizzazione di [risultato verificabile]." Sostituisci ogni parentesi con dettagli veri.

NOME E CONTESTO DEL PROGETTO / TIROCINIO

OBIETTIVO O RICHIESTA INIZIALE

LA MIA PARTE: AZIONI E DECISIONI

APPUNTI PERSONALI / PROSSIMA AZIONE

DALLA SCHEDA AL CV

Scrivi, verifica, personalizza

Usa i tuoi appunti per comporre una voce breve e poi controlla che ogni dettaglio sia accurato.

STRUMENTI O COLLABORAZIONE CHE POSSO CITARE

ESITO O MATERIALE REALIZZATO

UN DETTAGLIO CHE POSSO SPIEGARE AL COLLOQUIO

Bozza del punto CV

Formula utile

Verbo d'azione + attività specifica + contesto o strumento + esito osservabile. Non è obbligatorio aggiungere un numero: usalo solo se sai verificarlo.

LA MIA FRASE CV (UNA O DUE RIGHE)

Verbi concreti

Analizzato, organizzato, verificato, preparato, presentato, supportato.

Controllo qualità

La frase distingue il mio contributo da quello del gruppo? Posso raccontare un esempio preciso?

Prima di inviare

Adatta le parole all'annuncio senza copiare requisiti che non possiedi. Rimuovi dettagli riservati e rileggi il PDF finale.

APPUNTI PERSONALI / PROSSIMA AZIONE
