

PIANIFICAZIONE

Pianifica il cambio di settore

Un passaggio credibile parte da un ruolo-obiettivo preciso, da prove trasferibili e da un piano realistico per le lacune.

Lavora su un annuncio vero. Non cercare di presentare la vecchia mansione come se fosse un'altra: spiega il contesto e il legame concreto con il ruolo nuovo.

RUOLO CHE CERCO

AZIENDA / SETTORE / ANNUNCIO CONSULTATO

PERCHÉ QUESTO LAVORO MI INTERESSA (IN MODO SPECIFICO)

Seleziona tre requisiti dall'annuncio e annota quali prove possiedi già.

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Verifica prima di candidarti

Se l'annuncio richiede una licenza, un titolo o una conoscenza obbligatoria che non possiedi, annotala come requisito da verificare o acquisire. Non presentarla come già ottenuta.

La mia priorità

UN REQUISITO CHE POSSO DIMOSTRARE SUBITO

UNA DOMANDA DA CHIARIRE SULL'ANNUNCIO

APPUNTI PERSONALI / PROSSIMA AZIONE

COMPETENZE TRASFERIBILI

Collega un'attività a una richiesta

Una competenza è credibile quando puoi descrivere una situazione in cui l'hai usata.

Scegli azioni che hai davvero svolto, anche fuori dal lavoro: organizzare turni, gestire richieste, spiegare una procedura, controllare informazioni o coordinare una consegna.

Esempio: gestire priorità	Ho coordinato richieste urgenti e ordinarie durante il turno.	Pianificazione
1. _____	_____ _____	_____
2. _____	_____ _____	_____
3. _____	_____ _____	_____
4. _____	_____ _____	_____

Controllo di realtà

La prova deve descrivere il tuo contributo, non soltanto il risultato del gruppo. Non rinominare una mansione per farla sembrare diversa: spiega quale attività è simile e dove invece differisce.

Una frase che potrei usare

ATTIVITÀ REALE + AZIONE SVOLTA + CONTESTO / STRUMENTO + ESITO

APPUNTI PERSONALI / PROSSIMA AZIONE

PIANO D'AZIONE

Colma le lacune senza esagerare

Distingui ciò che sai già fare, ciò che puoi imparare e i requisiti formali che devi verificare.

1. _____	_____ _____	_____
2. _____	_____ _____	_____
3. _____	_____ _____	_____

Adatta il CV al cambio

- ☐ Apri con il ruolo-obiettivo, non con una formula generica come “cerco nuove sfide”.
- ☐ Porta in alto le esperienze e i risultati più vicini alle attività richieste.
- ☐ Usa termini dell’annuncio solo quando descrivono davvero le tue capacità.
- ☐ Indica corsi o certificazioni con nome e stato corretto: completati, in corso o pianificati.

IL PROSSIMO PASSO CONCRETO E LA DATA ENTRO CUI FARLO

Pronto per una candidatura?

Posso spiegare perché voglio questo ruolo, quale prova trasferibile porto e quale requisito sto ancora sviluppando.

APPUNTI PERSONALI / PROSSIMA AZIONE
